

CONSIGLI PER L'INVIO TELEMATICO ATTRAVERSO CODICE PIN RILASCIATO DALL'AGENZIA DELLE ENTRATE

Collegarsi al sito www.agenziaentrate.gov.it

Andare su servizi telematici

Per le **persone non fisiche**, indicare nome utente e password rilasciata alla persona fisica (per esempio all' amministratore) -> Utenza di lavoro -> Selezionare l' utenza Partiva IVA -> Confermare

Dopo la conferma, verra' mostrato il messaggio che "da questo momento si lavorera' con area utenza Partita IVA"

Se sei già registrato, inserisci utente e password

utente

password

Accedi ai Servizi

Se non e' stato ancora installato, installare il certificato di protezione del sito

Installare anche Java Run time

Poi accedere all'area **software** e scaricare i software di seguito specificati selezionando l'ambiente o il sistema operativo (Usato – solitamente ambiente windows):

1) File Internet (versione completa)

2) Controllo altri documenti -> Controllo comunicazioni sui misuratori fiscali (vedi sotto)

ATTENZIONE: Il "controllo comunicazioni sui misuratori fiscali" è necessario per poter procedere con la trasmissione delle comunicazioni, in quanto è obbligatorio effettuare un preventivo controllo per la verifica della correttezza formale del file. Vi sottolineiamo che, nonostante il software "Comunicazioni anagrafe tributaria" risulti presente nell' elenco della sezione "Controllo altri documenti" è obbligatorio scaricare il software "Controllo comunicazioni sui misuratori fiscali" come sotto indicato.

Strumenti

Ricevute

Software

 > **Pacchetti applicativi**

Comunicazioni

Consultazioni

Proposte




Servizi Catastali

Profilo Utente

Informativa privacy

Software

Controllo altri documenti

Tipo software	Ambiente WIN	Ambiente MAC	Ambiente Linux
Controllo comunicazioni sui misuratori fiscali - vers. 100			non disponibile
Controllo per le comunicazioni relative ai modelli 730-4/2010 - vers. 100			non disponibile
Controllo Comunicazioni per lavori di riqualificazione energetica - vers. 102			non disponibile
Controllo Istanza di rimborso Irap - vers. 100			non disponibile
Controllo per le comunicazioni sisma Abruzzo - vers. 200			non disponibile
Controllo delle comunicazioni dei dati degli enti associativi(mod.EAS) - vers. 101			non disponibile
Controllo delle Comunicazioni delle Segnalazioni alle societa' di gestione del risparmio - vers. 100			non disponibile

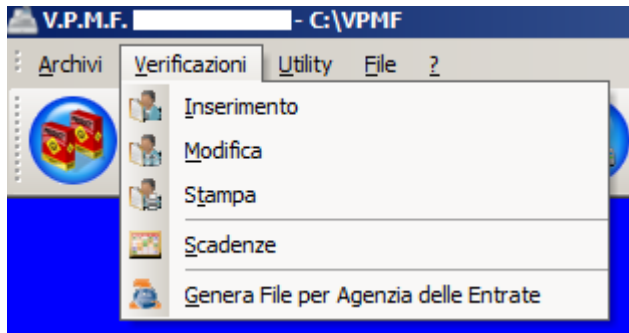
A questo punto installare tutti i software scaricati

Dopo l'installazione cercare sul desktop

L'icona file internet

Dopo il controllo delle verifiche inserite su VPMF (fare un stampa da VERIFICAZIONI -> STAMPA -> Selezionare il trimestre -> verificare che coincida con il cartaceo), procedere con

Genera FILE per Agenzia delle Entrate

A screenshot of the 'Generazione File per Agenzia delle Entrate' dialog box. The dialog has a blue title bar and contains several input fields and buttons. The fields are: 'Soggetto Obligato' (with a dropdown arrow), 'Anno di Riferimento' (2010), 'Trimestre' (PRIMO), 'Numero Progressivo di Invio' (1), 'Data Creazione File' (02/04/2010), 'Partita Iva', and 'Cod. Fiscale'. Below these is a section for 'DATI INTERMEDIARIO (Da compilare solo per invio attraverso intermediario)' containing 'Cod. Fiscale Intermediario', 'Num. Iscrizione albo C.A.F.', 'Impegno alla Trasmissione' (with a dropdown arrow), and 'Data dell' Impegno'. At the bottom are buttons for 'F2 - OK' and 'Esci'.

Selezionare il soggetto obbligato, l'anno di riferimento, il trimestre e il progressivo di Invio.

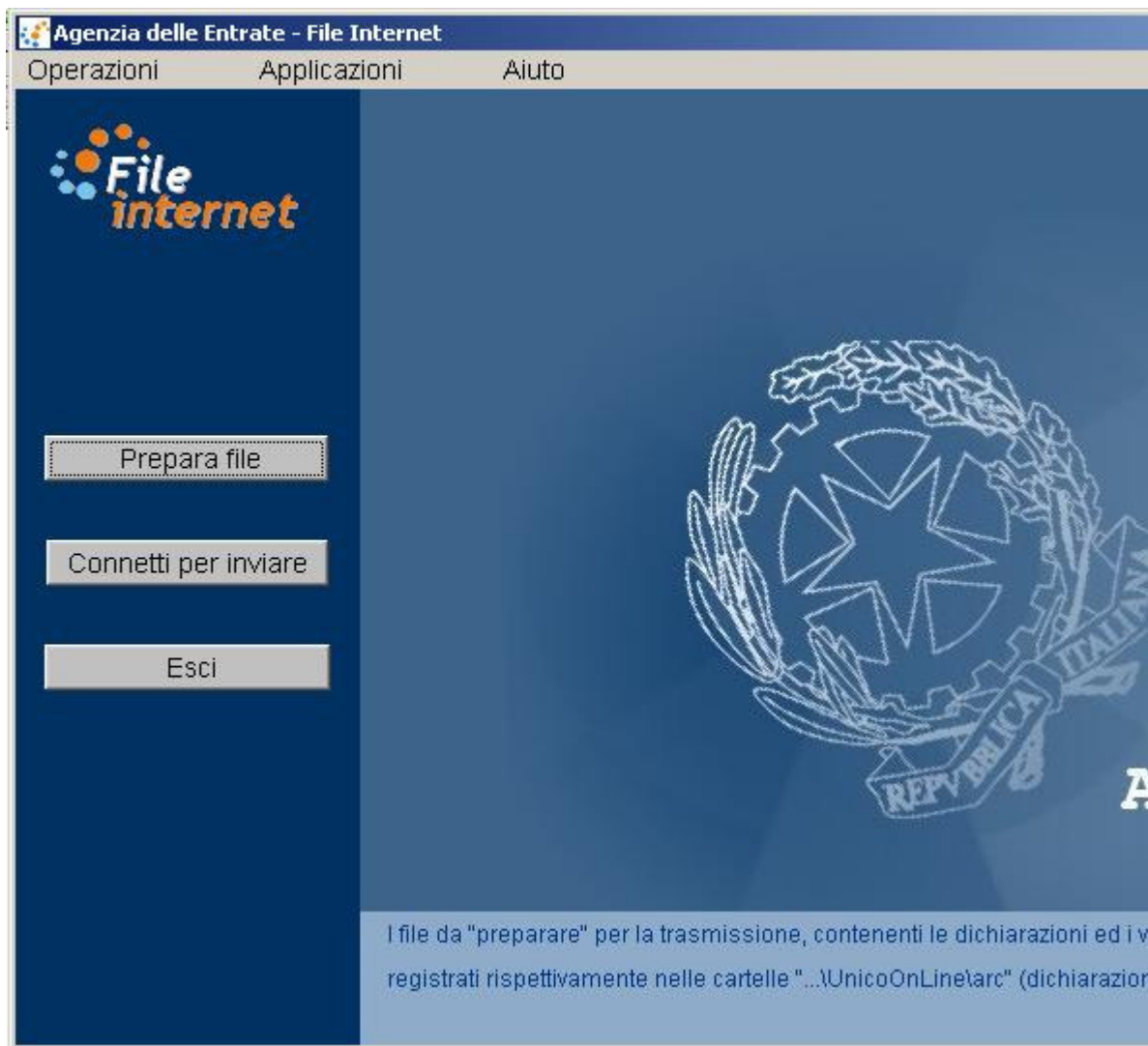
F2- OK

Il file verra' salvato nella cartella OUT

(Per installazioni standard: Disco Locale C\ VPMF\ OUT)

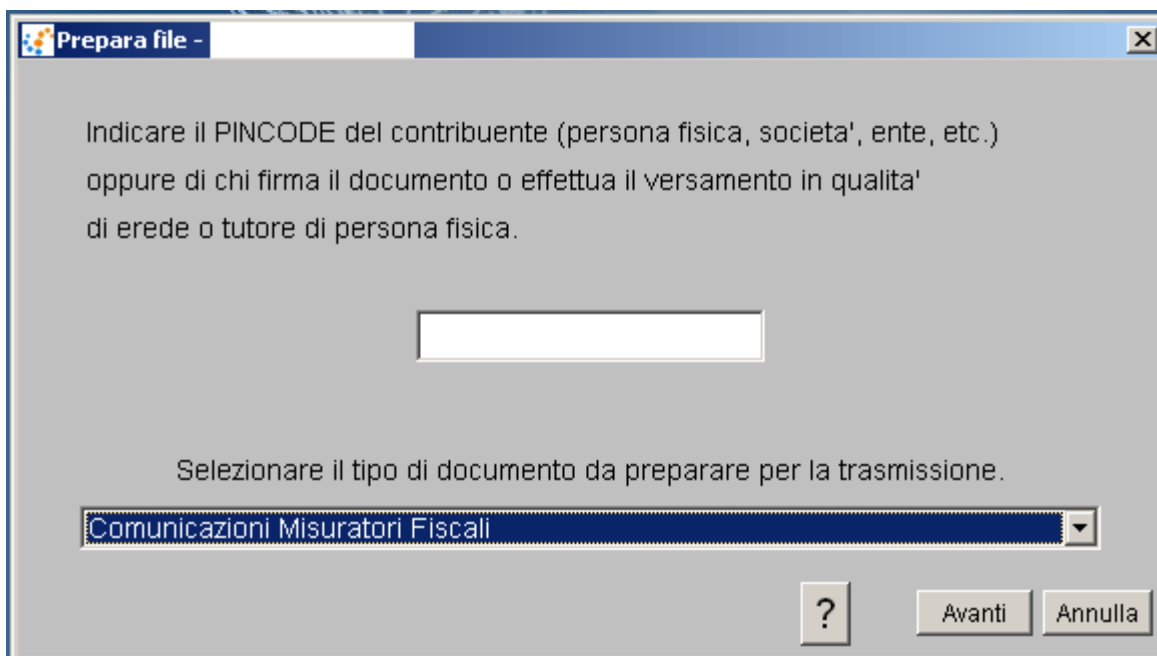
Procedere con la Preparazione del File

Eseguire il software File Internet e cliccare su Prepara file



Selezionare il file da inviare generato con VPMF. Per installazioni standard i files generati da VPMF sono nella cartella C:\VPMF\OUT.

Dopo aver selezionato il file comparirà la seguente schermata, dove andrà inserito il PIN e selezionato, come tipo di documento da preparare per la trasmissione, **COMUNICAZIONI MISURATORI FISCALI:**



ATTENZIONE: le PERSONE NON FISICHE dovranno inserire il PIN rilasciato dall' Agenzia delle Entrate alla PERSONA NON FISICA.

Cliccare su Avanti e seguire le istruzioni fornite dal File Internet

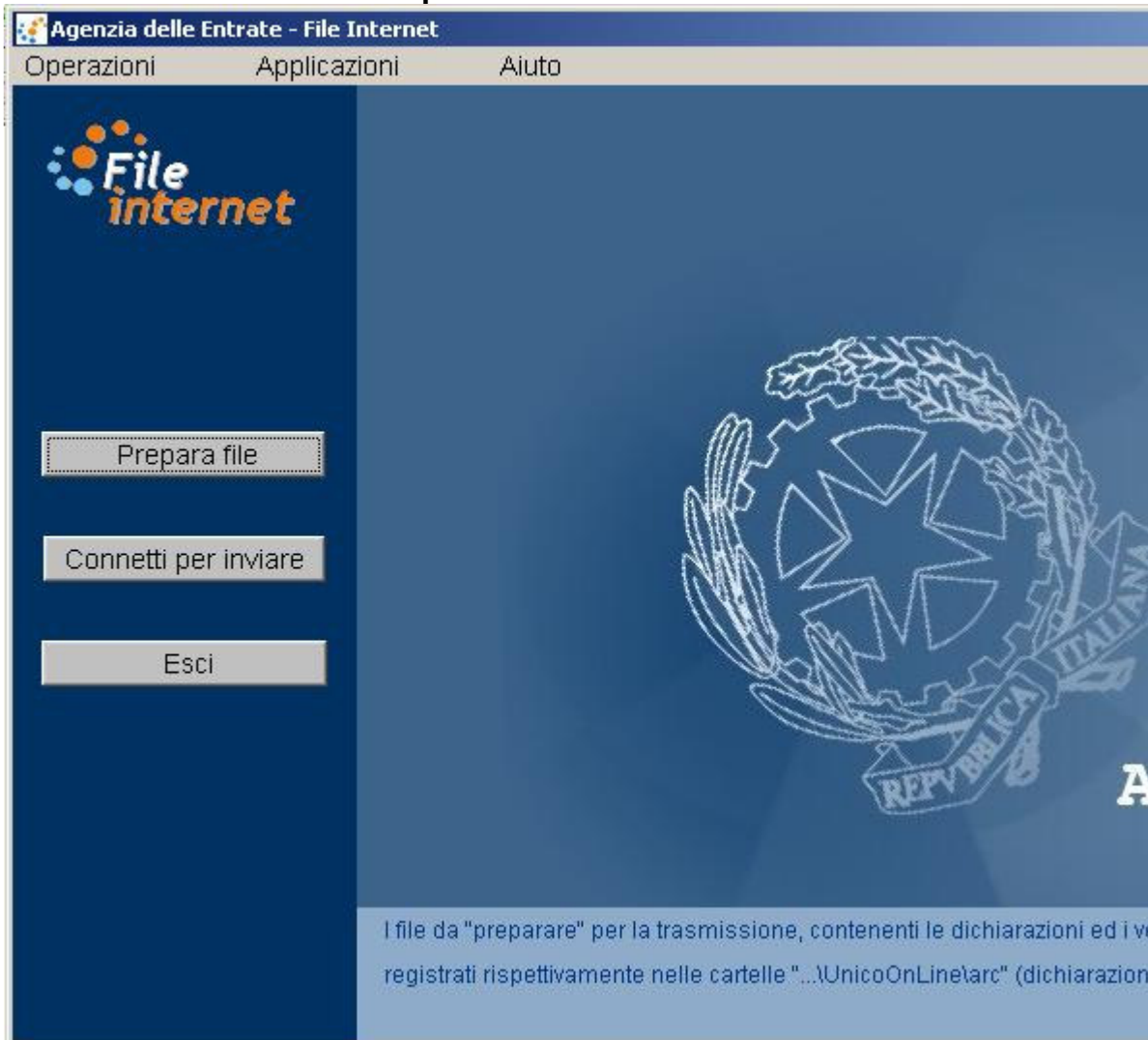
La preparazione si conclude con il messaggio "E' stato predisposto in formato per la trasmissione all' Agenzia delle Entrate il file contenente documenti di tipo **Comunicazioni Misuratori Fiscali.**

Nel messaggio compare anche il percorso che, in installazioni standard, è **...\UnicoOnLine\invio\unico\nomefile.ccf**

Il file puo' essere inviato immediatamente premendo "Connetti", altrimenti "Chiudi" per inviare successivamente.

Invio File

Se il file preparato non è stato inviato contestualmente alla preparazione, eseguire il software File Internet e cliccare su **Connetti per inviare**



- Dopo **Connetti per inviare** inserire la password e il nome utente rilasciato dall' Agenzia delle Entrate.

Per le **persone non fisiche**, indicare nome utente e password rilasciata alla persona fisica (per esempio all' amministratore) -> Utenza di lavoro -> Selezionare l' utenza Partiva IVA -> Confermare
Dopo la conferma, verra' mostrato il messaggio che "da questo momento si lavorera' con area utenza Partita IVA"

- **Strumenti**
- **Invio -> sfoglia**
- Selezionare il file da inviare che si trova in:
Disco locale C- Unico on line - Invio – Unico - Nel formato .ccf
Apri -> Conferma -> prendere nota del n. di protocollo per visionare successivamente le ricevute